

MANUAL DO USUÁRIO

EHUB
Versão 1.7
16/03/2026

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
2. PRIMEIRO ACESSO	5
2.1 Configurações mínimas de acesso	5
2.2 Primeira senha e assinatura eletrônica	5
2.3 Alteração de senha e assinatura eletrônica	7
2.4 Autenticação multifator	7
2.5 Acesso ao EHUB via SSO (Single Sign-On)	7
3. PAINEL ADMINISTRATIVO	9
3.1 Cadastro de novos usuários e perfis disponíveis	9
3.2 Edição e inativação de usuários	11
3.3 Visualização de dados do seu usuário, tutoriais e de documentos assinados	12
3.4 Cadastro de contrapartes para envio de BBCE Boleta Eletrônica – Externa	12
3.5 Reenvio da BBCE Boleta Eletrônica - Externa	14
3.6 Cadastro de Partes	15
3.7 Cadastro de Lista de Contrapartes BBCE RFQ	15
4. PRÉ-NEGOCIAÇÃO	16
4.1.1 Limites	16
4.1.2 Parâmetros básicos de limites	16
4.1.3 Limites Contrapartes – inserção manual	16
4.1.5 Consulta de limite de empresas	18
4.1.6 Consulta quantidade de limites	18
4.1.7 Restituição manual de limites	18
4.2. Limites de operadores	19
5. MENU NEGOCIAÇÃO	20
5.1 Parametrização da área de trabalho	21
5.2 Widget Produtos	22
5.3 Widget Book de Ofertas	23
5.3.1 Gráfico de Pressão	24
5.4 Inserção de Ofertas	24
5.5 Widgets Minhas Ofertas, Meus Negócios e Todos Negócios	25
5.6 Widget Registro e Widget Meus Registros	27
5.6 BBCE Boleta Eletrônica Detalhada	27
5.7 Widget RFQ	29
5.8 Outros widgets	30
6. PÓS-NEGOCIAÇÃO	30

6.1 BBCE CURVA FORWARD	30
6.1.1 FORMAÇÃO DA BBCE CURVA FORWARD	31
6.1.2 BBCE CURVA FORWARD – VISUALIZAÇÃO POR PRODUTOS	32
6.2 CONTRATOS	33
6.3 ADITIVO	34
6.3.1 APROVAÇÃO ADITIVO	36
6.4 CESSÃO/DISTRATO	37
6.5 BBCE Relatórios	37
6.6 CALL – Inserção	38
6.7 Principais ícones.....	38
6.7.1 Administrativo	38
6.7.2 Pré Negociação	39
6.7.3 Negociação.....	39

1. INTRODUÇÃO

O EHUB é o maior ambiente para negócios com energia do País. Por ele, passam, aproximadamente, R\$ 90 bilhões por ano em operações. Um verdadeiro ecossistema que acompanhará você em toda a vida dos diversos ativos físicos de energia e, em breve, dos derivativos de energia.

Desde a pré-negociação, passando pela negociação em si e a pós-negociação, diversos profissionais podem se conectar no EHUB: do *front, middle, back office* e, inclusive, áreas de risco, departamentos financeiros e jurídicos, bem como *c-levels* e representantes legais.

O EHUB se posiciona então como o ponto de encontro de diversos profissionais que operam no setor de energia. Aqui você encontrará cerca de 200 empresas e mais de 2 mil profissionais conectados.

Da negociação em tela e requisições de compra e venda à formalização de um negócio, ferramentas de gestão de risco e *market data*, uma infinidade de soluções estão disponíveis para facilitar o seu dia a dia. Tudo isso com a credibilidade, a segurança e a governança da BBCE. Você também poderá conectar o EHUB com os seus sistemas por meio do BBCE Connect, trocar mensagens via BBCE Chat e contar com a possibilidade de negociar e visualizar suas operações por meio do nosso aplicativo EHUB Mobile.

Venha conhecer aqui a fundo todas as informações que precisa para o seu dia a dia no EHUB. E, se quiser informações mais visuais e interativas, conte com os vídeos e materiais que disponibilizamos dentro da seção Tutoriais.

Importante: Os links que constam nas Plataformas BBCE e que direcionem o Usuário para sites externos ou de terceiros, não são de responsabilidade da BBCE, assim como o conteúdo dos respectivos sites, não havendo qualquer tipo de monitoramento, responsabilidade solidária ou subsidiária da BBCE com os proprietários e/ou responsáveis pelos referidos sites.

Conte com nosso time!

Se ficar com qualquer dúvida adicional, conte com nosso time de Operações, disponível, todos os dias úteis, de 2ª a 6ª, das 9h às 18h, exceto em feriados nacionais. Você pode falar com eles por meio do BBCE Canal do Cliente com o chat dentro do EHUB e no site da BBCE, além do telefone ou WhatsApp número (11) 3077-0900 ou do e-mail suporte@bbce.com.br.

Supervisão do EHUB

É importante você também saber que todas as operações cursadas no EHUB são acompanhadas pela BBCE Autorregulação, uma área independente com larga experiência na supervisão de ativos dos mercados financeiro e de capitais. É esse time que também monitora os derivativos de energia, que são regulados

pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM). A equipe analisa, inclusive, diariamente, a formação da BBCE Curva Forward, de forma a assegurar a exclusão de preços discrepantes e eventuais possibilidades de manipulação de mercado.

Todos que utilizam o EHUB estão sujeitos ao Regulamento de Governança e Procedimentos do EHUB. Qualquer irregularidade identificada nas negociações que passam no EHUB e na conduta das empresas que operam aqui pode ser denunciada para a BBCE Autorregulação pelo email smm@bbce.com.br. Conte com eles para qualquer dúvida que tenham sobre boas práticas nas plataformas da BBCE!

2. PRIMEIRO ACESSO

Antes de começar a aprofundar na navegação do EHUB, é importante você conhecer algumas informações.

2.1 Configurações mínimas de acesso

As configurações mínimas recomendadas de acesso são fundamentais para assegurar uma excelente experiência de uso! Confira aqui quais são elas:

- Processador: i3
- Memória RAM: 16 GB
- Espaço em Disco: 256 GB SSD
- Largura de banda: 320 MB download | 160 MB upload
- Sistema operacional: Windows 11
- Navegador: Chrome on Windows 119.0.6045.124

Você sabia? Os sistemas de sua empresa podem ser integrados ao EHUB, de forma simples, digital e sob medida para o seu negócio? Com o BBCE Connect, você integra o EHUB via BBCE APIs ou webhooks a sistemas de backoffice, ERPs, CRMs e plataformas de BI. Fale com nossa área de Operações para saber mais sobre a integração!

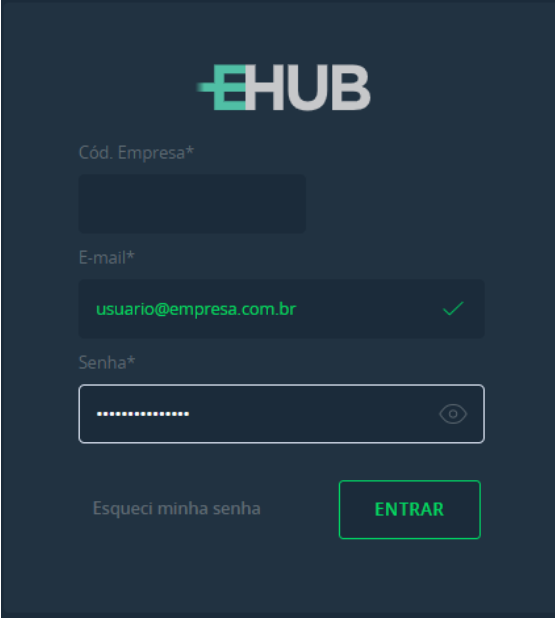
Lembre-se: para que você consiga acessar com sucesso, é muito importante ter uma boa conexão de internet, atentar ao endereço correto do EHUB - que é <https://EHUB.bbce.com.br/>, - informar os dados de acesso (login e senha) certinhos e limpar o cache do navegador.

2.2 Primeira senha e assinatura eletrônica

Ao ser habilitado pelo respectivo Representante Legal, cada usuário de uma empresa receberá um link de acesso via e-mail. Clique nele, entre na página do EHUB e cadastre uma senha com, no mínimo, oito caracteres e, ainda, ao menos

uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um numeral e símbolos especiais como !@?\$.

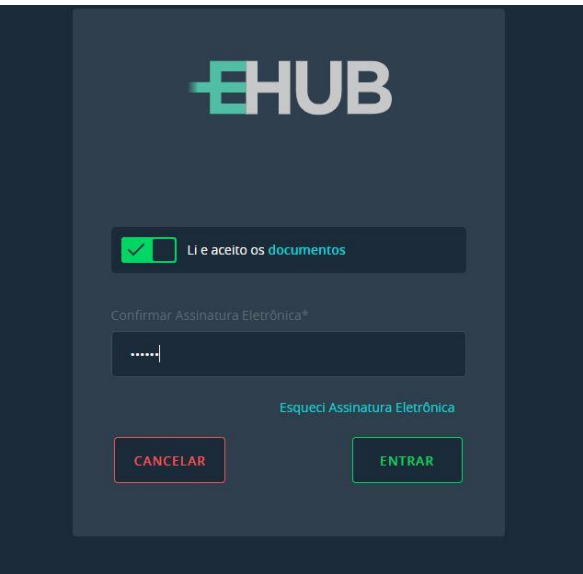
Importante: sua senha deverá ser atualizada a cada 90 dias.



The image shows a login form for the EHUB system. At the top is the EHUB logo. Below it are three input fields: 'Cód. Empresa*' (empty), 'E-mail*' (containing 'usuario@empresa.com.br' with a green checkmark), and 'Senha*' (masked with dots and an eye icon). At the bottom left is a link 'Esqueci minha senha' and at the bottom right is a green 'ENTRAR' button.

Na sequência, você terá que criar a sua assinatura eletrônica com seis números. Ela será utilizada em alguns os momentos de formalização de ações realizadas no EHUB, como atualização de documentos, aprovação de limites operacionais, entre outras. Vale destacar que o login e senha (“Chaves de Acesso”) são individuais e intransferíveis.

Agora leia, aceite e assine eletronicamente os documentos desse ecossistema de negócios.



The image shows a form for document acceptance and electronic signature. At the top is the EHUB logo. Below it is a checkbox with a green checkmark and the text 'Li e aceito os documentos'. Underneath is the label 'Confirmar Assinatura Eletrônica*' followed by a masked input field. At the bottom right is a link 'Esqueci Assinatura Eletrônica'. At the bottom are two buttons: a red 'CANCELAR' button and a green 'ENTRAR' button.

2.3 Alteração de senha e assinatura eletrônica

Se você precisar alterar sua senha, é fácil! Acesse: EHUB > Nome Usuário > Alterar Senha. Na tela Alterar Senha, clique no botão “Enviar e-mail” e siga as instruções que receberá no seu e-mail cadastrado na BBCE. Lembre-se de que vale aqui o padrão de, no mínimo, oito caracteres e, ainda, ao menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um numeral e símbolos especiais como !@?.\$%.

Já para modificar a assinatura eletrônica, acesse: EHUB > Nome Usuário > Alterar assinatura eletrônica. Clique então no botão “Enviar e-mail” e siga as instruções do e-mail, com o cadastramento de código composto de seis números.

Agora você já está apto a utilizar os módulos do EHUB de acordo com os perfis que estão atrelados ao seu usuário!

Dica: Para retornar a página inicial, que é a principal interface da plataforma e onde serão realizadas as principais atividades de negociação, basta clicar no ícone do “EHUB” no canto superior esquerdo e em seguida em “Negociação”.

2.4 Autenticação multifator

No processo de login da plataforma, será possível escolher entre recebimento de código de verificação por e-mail ou pelo aplicativo EHUB Mobile.

Para passar a receber o código pelo aplicativo EHUB Mobile, basta selecionar, na tela de login do EHUB – Mercado Físico (ACL), “Habilitar aplicativo”, inserir sua assinatura eletrônica e clicar em “Entrar”. Nesse momento, um QRCode aparecerá na tela da plataforma para ser escaneado pelo leitor da tela de início de seu aplicativo. A partir dessa ação, toda vez em que acessar a tela de login, você deverá gerar um código no aplicativo como duplo fator de autenticação. Basta clicar em “Gerar Código” e inserir na plataforma os oito dígitos apresentados no seu celular.

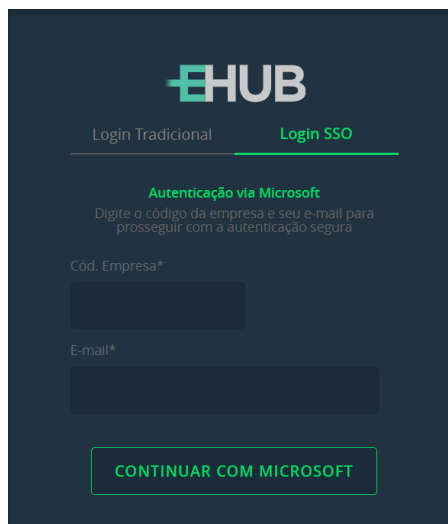
Importante: caso a sua opção seja seguir recebendo o código de verificação por e-mail, você deve selecionar “Não Habilitado”, incluir sua assinatura eletrônica e salvar. Dessa forma, o número continuará, automaticamente, sendo enviado para o e-mail do respectivo usuário cadastrado na BBCE.

2.5 Acesso ao EHUB via SSO (Single Sign-On)

O EHUB disponibiliza a opção de login via SSO, permitindo que o usuário acesse a plataforma utilizando as mesmas credenciais corporativas da sua empresa.

O que é SSO: um método de autenticação que permite ao usuário acessar o EHUB por meio da integração com o sistema de autenticação da própria empresa. Nesse modelo, o acesso é realizado sem a necessidade de informar

senha ou segundo fator de autenticação no EHUB, uma vez que a validação ocorre por meio de um canal seguro estabelecido entre os sistemas.



The screenshot shows the EHUB login page. At the top, the EHUB logo is displayed. Below it, there are two tabs: 'Login Tradicional' and 'Login SSO', with 'Login SSO' being the active tab. Under the 'Login SSO' tab, the text 'Autenticação via Microsoft' is shown, followed by a subtext: 'Digite o código da empresa e seu e-mail para prosseguir com a autenticação segura'. There are two input fields: 'Cód. Empresa*' and 'E-mail*'. At the bottom, there is a green button labeled 'CONTINUAR COM MICROSOFT'.

Como funciona o acesso:

- A opção “Login SSO” será exibida na tela de acesso do EHUB para todos os usuários.
- Para utilizar essa opção, o usuário deverá informar o código da empresa e o e-mail corporativo cadastrado previamente no EHUB.
- Apenas usuários de empresas que possuem o SSO habilitado conseguirão concluir o acesso por essa forma de autenticação.
- Quando o SSO estiver habilitado para a empresa, o acesso será realizado sem a necessidade de informar senha e segundo fator (MFA) no EHUB.
- Caso a empresa não esteja habilitada, o login por essa opção não será autorizado, sendo necessário utilizar o login tradicional do EHUB.

Disponibilidade:

- O login via SSO está disponível apenas para empresas que optarem pela implementação.
- A ativação depende de autorização e configuração pelos times de TI e Compliance da empresa.

Suporte e informações adicionais:

Caso sua empresa tenha interesse em implementar o SSO ou necessite de mais informações, conte com o BBCE Canal do Cliente pelo e-mail suporte@bbce.com.br ou pelo telefone e WhatsApp (11) 3077-0900 – opção 1.

3. PAINEL ADMINISTRATIVO

O primeiro item do menu do EHUB é o Painel Administrativo. Nele é possível consultar informações do seu perfil e da sua empresa. Além disso, aqui, os representantes legais ou pessoas por eles indicadas poderão consultar, criar, editar e inativar usuários. Eles que têm o acesso máster para incluir limites a contrapartes e para cadastrar usuários. Assim, são os que irão, no Painel Administrativo, incluir os perfis de acesso dos profissionais que a empresa credenciada irá autorizar acessar o EHUB.

3.1 Cadastro de novos usuários e perfis disponíveis

Para adicionar um usuário, o representante legal deve acessar o item “Usuários”. Clique em “Cadastrar”, preencha os dados do usuário, clique no “Grupo” desejado e defina o perfil do usuário no tópico “Serviço” dentre as inúmeras categorias abaixo, o que possibilita elevada customização dos acessos e permissões.

Para incluir ou inativar um usuário que seja outro representante legal, é necessário entrar em contato com o time de Operações da BBCE

Confira os perfis disponíveis:

EHUB Login: perfil mínimo necessário para login no EHUB;

EHUB App Login: perfil mínimo necessário para login no APP do EHUB;

EHUB Chat App: habilita BBCE Chat no APP do EHUB;

EHUB Chat Web: habilita BBCE Chat no EHUB via site.

1. **Administrativo:** esse perfil possui sub-configurações de acesso, que permitem ao usuário gerir configurações sobre:

- a. **Clientes:** consultar dados cadastrais da própria empresa, dados bancários, bem como quais produtos serão negociados e se APIs serão utilizadas;
 - b. **Clientes - Planos:** solicitar alteração de plano, contratação de API e serviços adicionais;
 - c. **Clientes - Webhook - Cadastro:** parametrizar integração por Webhook;
 - d. **Clientes - Webhook - Visualização:** consultar parametrização de integração por Webhook;
 - e. **Empresa Externa - Cadastro:** cadastrar Empresas Externas para envio da BBCE Boleta Eletrônica Externa.
 - f. **Empresa Externa - Visualização:** visualizar dados cadastrais das contrapartes externas.
 - g. **Lista Contrapartes RFQ - Cadastro:** cadastrar e editar listas de contrapartes para solicitação de RFQ;
 - h. **Lista Contrapartes RFQ - Visualização:** consultar listas de contrapartes para solicitação de RFQ;
 - i. **Parte Externa - Cadastro:** cadastrar e editar Partes representadas em solicitações de RFQ;
 - j. **Parte Externa - Visualização:** consultar os dados cadastrais das Partes representadas;
 - k. **Usuários:** gerencia usuários, podendo cadastrar, editar e inativar profissionais da empresa com acesso ao EHUB.
2. **Pré-negociação:** os sub-perfis dessa modalidade possibilitam inserir e editar valores de limites operacionais para operadores e contrapartes;
- a. **Limites - Editar empresa:** gere valores de limites por cada empresa com a qual se quer negociar;
 - b. **Limites - Editar operador:** gere os valores de limites de cada operador da sua própria empresa;
 - c. **Limites - Editar parâmetros:** customiza parâmetros dos limites, como opção de consumo por boleto e opção de aprovação de limite operador pelos representantes legais;
 - d. **Limites - Visualizar empresa:** visualiza os montantes concedidos e consumidos com cada empresa com a qual se negocia;
 - e. **Limites - Visualizar operador:** visualiza os montantes concedidos e consumidos por cada operador da própria empresa.
 - f. **Limites - Quantidade limites:** visualiza a quantidade de limites recebidos e concedidos por prazo.
3. **Negociação:** para inserir ofertas e/ou visualizar os negócios
- a. **Negociação - Ofertas:** Insere, edita, cancela, suspende e reativa ofertas;
 - b. **Negociação - Registro/Boleta:** permite a criação, aprovação e o cancelamento de formalizações de negócios feitos fora da plataforma (BBCE Boleta Eletrônica);
 - c. **Negociação - Visualização:** visualiza a tela de negociação com book, ativos ofertados, dados dos ativos, negócios realizados na plataforma, além de ofertas e contratos da empresa;
 - d. **Negociação - Solicitação RFQ:** solicita RFQs;

- e. **Negociação - Participação RFQ:** responde RFQs;
- f. **Negociação - Notificações RFQ:** recebe e-mail convite de RFQs.

Dica: Para o usuário realizar a inclusão de ofertas, formalizações e visualizar o painel de negociação completo, é necessário selecionar os três primeiros perfis.

4. Pós-negociação: oferece inúmeros sub-perfis para administração de atividades que acontecem depois do fechamento de um negócio

- a. **Call - Inserção:** envio de informação para call de formação da BBCE Curva Forward;
- b. **Contratos - Aditivo:** solicita e aprova aditivos contratuais;
- c. **Contratos - Assinar:** possibilita assinar como testemunha;
- d. **Contratos - Visualizar:** pode visualizar contratos fechados;
- e. **Curva:** visualiza BBCE Curva Forward;
- f. **Curva Produtos:** visualiza BBCE Curva Forward produtos;
- g. **Relatórios - Negócios/Balcão:** consulta todos os negócios fechados em tela pela empresa;
- h. **Relatórios - Ofertas:** consulta todas as ofertas inseridas pela empresa;
- i. **Relatórios - Registro/Boleta - Ações:** cancela ou aprova uma boleta;
- j. **Relatórios - Registro/Boleta:** consulta as boletas realizadas pela empresa;
- k. **Relatórios - Todos Negócios:** consulta todos os negócios realizados na plataforma;
- l. **Relatórios - Login:** visualiza o registro de todos os logins realizados pelos usuários cadastrados pela empresa;
- m. **Relatórios - Billing:** visualiza o detalhamento de cobranças da empresa para cada mês;
- n. **Relatórios - Call:** consulta calls enviados pela empresa;
- o. **Relatórios - Chat:** consulta conversas da empresa;
- p. **Relatórios - Contraparte RFQ:** consulta dados cadastrais das empresas referentes às RFQs que sua empresa venceu;
- q. **Relatórios - Gestão RFQ:** consulta RFQs solicitadas;
- r. **Relatórios - Mapa Liquidação - Editar:** solicita e aprova remoção ou edição de operações do mapa de liquidação;
- s. **Relatórios - Mapa Liquidação:** consulta mapas de liquidação;
- t. **Relatórios - Participação RFQ:** consulta participações em RFQs;
- u. **Relatórios - Posição Mtm:** consulta MtM das operações da empresa;

3.2 Edição e inativação de usuários

Para editar ou inativar um usuário, o representante legal e as pessoas por ele indicadas para essa finalidade devem acessar o item “Usuários” no painel “Administrativo” e clicar no “lápis”. Nessa aba, poderá alterar os dados cadastrais (exceto Empresa) e perfil de acesso, e alterar o status para “Ativo”, “Inativo”, “Bloqueado” e “Desligado”.

3.3 Visualização de dados do seu usuário, tutoriais e de documentos assinados

Para visualizar os seus dados de usuário, é simples, basta acessar EHUB > Nome Usuário > Perfil em seguida visualizará os “Dados do Usuário”.

Dados do Usuário

14:52:23

[Alterar Senha](#) [Alterar Assinatura Eletrônica](#) [Token pelo APP](#) [SALVAR](#)

Nome Completo

Empresa

Cargo

Tipo de identificação

CPF

Número identificação

E-mail*

Telefone

Documentos

14:54:32

Buscar documentos

☒ Somente Vigente

Ações	DOCUMENTO	ASSINADO EM	VIGENTE
	Teste Bloqueio	03/10/2022 14h48	

Total: 1 itens

Página 1 de 1

Itens por página: 10

E, para visualizar, os documentos já assinados ou tutorias, clique no próprio botão.

3.4 Cadastro de contrapartes para envio de BBCE Boleta Eletrônica – Externa

Para cadastrar contrapartes externas, acesse “Administrativo” > “Contrapartes” > “Cadastrar”.

Primeiro deverão ser incluídos os dados gerais da(s) contraparte(s) externa(s), com os respectivos campos:

Administrativo > Contrapartes > Cadastrar

10 20 30

Dados Gerais > **Cadastro CCEE** > Usuários

VOLTAR PRÓXIMO

Carimbo(s)* Seleccione... Código Externo 99.999.999/9999-99 Razão Social* Nome da Empresa

Endereço* Rua, Número Cidade* Cidade Estado* Estado CEP* 00.000-000

Banco* Seleccione... Agência* Agência Conta* Conta Dígito* Dígito

Nome Contato* Nome Contato Telefone* +99 (99) 999999999

Junta Comercial* 1234567890 NIRE* 1234567890 Inscrição Estadual* 1234567890

Em seguida preencha os dados de cadastro CCEE, abaixo:

Administrativo > Contrapartes > Cadastrar

10 21 47

Dados Gerais > **Cadastro CCEE** > Usuários

VOLTAR PRÓXIMO

Sigla CCEE* XXXXX Código CCEE* 12345 Tipo de Energia Seleccione... Submercado Seleccione...

Adicionar Perfil CCEE

Finalize inserindo os dados dos usuários da contraparte externa que seguiram o fluxo de aprovação/rejeite:

Administrativo > Contrapartes > Cadastrar

10 22 32

Dados Gerais > **Cadastro CCEE** > **Usuários**

VOLTAR PRÓXIMO

Tipo* Operador Nome completo* Nome E-mail* Insira o email

Telefone* Digite o telefone Tipo de Identificação* Seleccione um tipo Documento* Documento Cargo* Seleccione um cargo

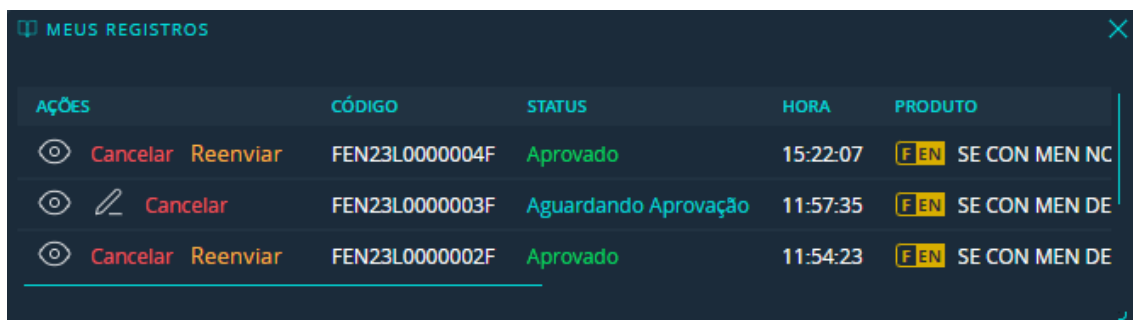
Tipo* Testemunha Nome completo* Nome E-mail* Insira o email

Telefone* Digite o telefone Tipo de Identificação* Seleccione um tipo Documento* Documento Cargo* Seleccione um cargo

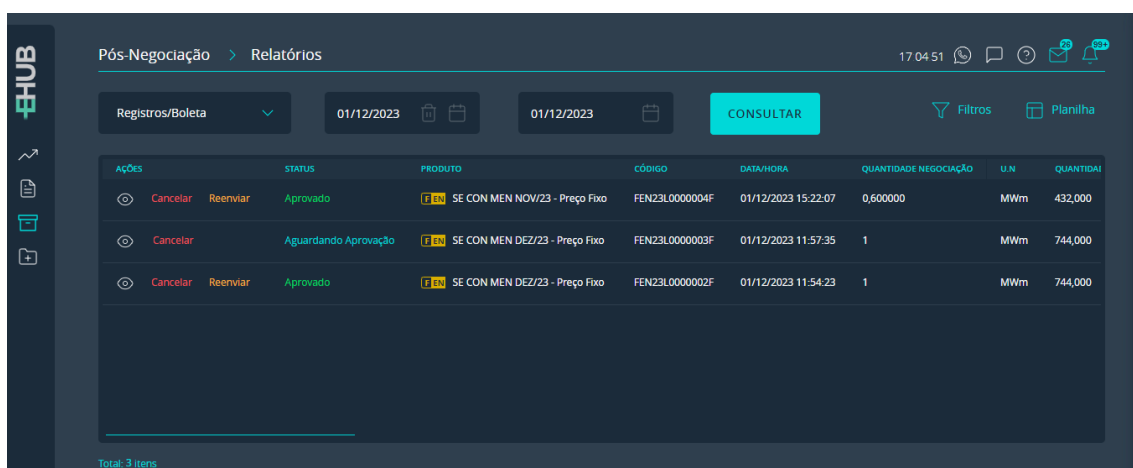
Tipo* Representante Legal Nome completo* Nome E-mail* Insira o email

3.5 Reenvio da BBCE Boleta Eletrônica - Externa

Você pode reenviar uma BBCE Boleta Eletrônica – Externa ou alterar algum usuário da contraparte durante o processo de aprovação e assinatura. Basta acessar o botão pelo widget “Meus Registros” da tela de “Negociação” ou do relatório “Registros/Boleta”, conforme as imagens abaixo:



AÇÕES	CÓDIGO	STATUS	HORA	PRODUTO
Cancelar Reenviar	FEN23L0000004F	Aprovado	15:22:07	FEN SE CON MEN NC
Cancelar	FEN23L0000003F	Aguardando Aprovação	11:57:35	FEN SE CON MEN DE
Cancelar Reenviar	FEN23L0000002F	Aprovado	11:54:23	FEN SE CON MEN DE



Pós-Negociação > Relatórios 17 04 51

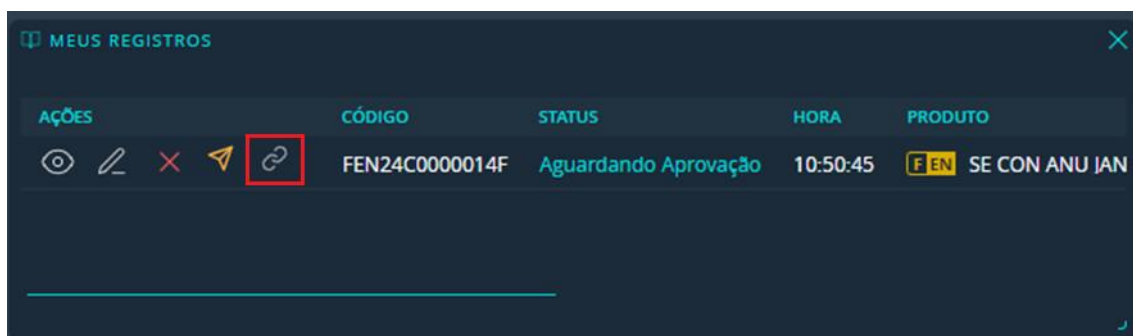
Registros/Boleta 01/12/2023 01/12/2023 CONSULTAR Filtros Planilha

Ações	STATUS	PRODUTO	CÓDIGO	DATA/HORA	QUANTIDADE NEGOCIAÇÃO	U.N	QUANTIDADE
Cancelar Reenviar	Aprovado	FEN SE CON MEN NOV/23 - Preço Fixo	FEN23L0000004F	01/12/2023 15:22:07	0,600000	MWm	432,000
Cancelar	Aguardando Aprovação	FEN SE CON MEN DEZ/23 - Preço Fixo	FEN23L0000003F	01/12/2023 11:57:35	1	MWm	744,000
Cancelar Reenviar	Aprovado	FEN SE CON MEN DEZ/23 - Preço Fixo	FEN23L0000002F	01/12/2023 11:54:23	1	MWm	744,000

Total: 3 itens

Após a solicitação de reenvio, caso ainda não estejam recebendo o e-mail com o link de acesso ao hotsite, é possível copiar o link e enviá-lo diretamente aos usuários da contraparte externa.

O link do operador da contraparte externa está disponível em: “Negociação” > “Meus Registros” > “Ações”. Basta clicar no botão  e o link será copiado automaticamente.



AÇÕES	CÓDIGO	STATUS	HORA	PRODUTO
	FEN24C0000014F	Aguardando Aprovação	10:50:45	FEN SE CON ANU JAN

Já o link do(s) representante(s) legal(is) e testemunha(s) da contraparte externa está(ão) disponível(is) em “Pós-Negociação” > “Contratos” > “Ações”. Ao clicar no mesmo botão descrito acima será aberto o seguinte modal:



Selecione então o respectivo usuário e o link será copiado automaticamente.

Lembre-se: é necessário ter um perfil de acesso para poder cadastrar contrapartes externas e/ou enviar e reenviar o link da BBCE Boleta Eletrônica.

3.6 Cadastro de Partes

No produto BBCE RFQ é possível cadastrar as unidades consumidoras as quais sua empresa representa. Para isso basta acessar “Administrativo” > “Partes” e preencher os campos solicitados. O cadastro pode ser feito tanto manualmente, quanto via upload de planilha modelo e API.

3.7 Cadastro de Lista de Contrapartes BBCE RFQ

Para facilitar o envio de solicitações de cotação para múltiplas empresas, é possível cadastrar listas de contrapartes, isso evita a necessidade de incluir diversas empresas manualmente agilizando o processo de envio das BBCE RFQs.

A fim de cadastrá-las, basta acessar o menu “Administrativo” e clicar em “Lista de Contrapartes” e posteriormente em “Cadastrar”. Ao clicar no botão de cadastro será aberto um modal onde é possível nomear a lista e incluir quantas empresas clientes BBCE desejar.

4. PRÉ-NEGOCIAÇÃO

O EHUB, como vimos, é um ambiente no qual você acompanha toda a vida de um negócio, desde a pré-negociação. Por isso, nesse menu, você já inicia configurações extremamente importantes para o seu dia a dia de operação e para a gestão de riscos de seus negócios.

O primeiro passo depois que a empresa cadastrou todos os usuários é configurar toda a aba de pré-negociação. Ela envolve criar os limites para negociar com outras empresas (contrapartes) e os limites que você concede para os seus usuários com perfil de operador fecharem contratos.

4.1.1 Limites

Vale destacar que o EHUB exige que, para realizar qualquer negociação, o usuário receba limites de empresas credenciadas nesse ambiente. Para contribuir a sua gestão e para sua informação, a BBCE disponibiliza em ordem alfabética crescente, a lista das empresas cadastradas.

4.1.2 Parâmetros básicos de limites

Em poucos cliques, configure os parâmetros básicos de limites:

1. Clique no canto superior esquerdo (símbolo EHUB);
2. Vá no menu “Pré-Negociação” e selecione “Limites”;
3. Selecione a categoria de produto (Ex: F EN - Físico de Energia);
4. Clique na engrenagem “Parâmetros” (área superior direita);
5. Agora escolha se a BBCE Boleta Eletrônica consome limite;
6. Defina, ainda, se haverá aprovação de limite por operador:
 - a. Se sim, todos os Representantes Legais devem aprovar concessão ou alteração de limite operador;
 - b. Se não, não é necessário aprovação;
7. Clique em Salvar, mesmo que não habilite as opções.

4.1.3 Limites Contrapartes – inserção manual

Também de forma simples e digital, você poderá configurar, manualmente, o limite mensal ou anual que deseja adotar para negociar com uma empresa específica. E, ainda, poderá optar por limites globais, por prazos agrupados.

1. Dentro de “Limites” selecione “Empresas”;
2. Selecione a categoria de produto (Ex: FEN - Físico de Energia);
3. Selecione a empresa;
4. Clique no lápis (✎);
5. Para cada prazo, selecione a opção “Mensal” ou “Anual” e “Agrupado” ou “Não Agrupado”, preencha o prazo Início e Fim, selecione se o valor é em

R\$ ou UM (Unidade Mensuração, para o mercado físico de energia, UM é MWh), e preencha os valores para compra, venda, NET (opcional) e MtM (opcional);

- Limites Não Agrupados: (Ex: Considerando um limite “Não Agrupado” para um prazo A0 ao estabelecer um limite de R\$ 1.000.000,00, durante esse período estarão disponíveis R\$ 1.000.000,00 mensalmente a serem gastos durante os 12 meses de maneira independente.)
 - Limites Agrupados: (Ex: Considerando os mesmos prazos e valores do exemplo anterior, só que agora para um limite “Agrupado”, esse R\$ 1.000.000,00 estará disponível para os 12 meses de vigência como um todo.)
6. Para inserir ainda mais prazos manualmente, clique, na parte inferior, em “Adicionar limite”;
 7. Assim que concluída a inclusão de todos os limites, clique em “Salvar”.

Lembre-se:

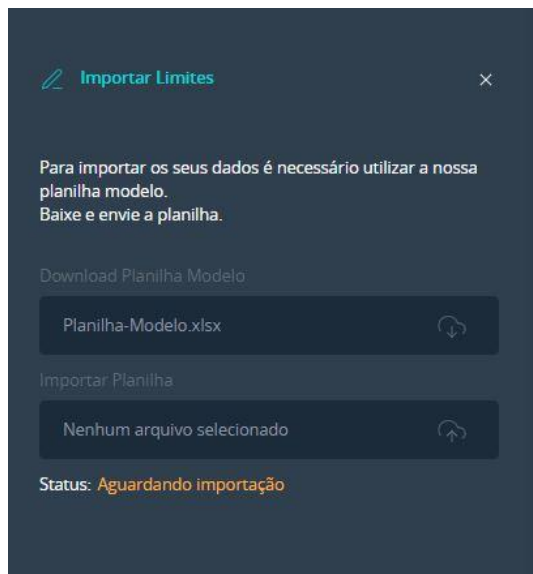
- M0 é o mês vigente, A0 é o ano vigente, M1 é o ano subsequente, A1 é ano subsequente e assim por diante;
- Em cada linha, os prazos Início e Fim podem ser iguais ou diferentes;
- Para uma mesma empresa e produto, caso você tenha inserido limite para prazos sobrepostos (ex: M12 e A1; M0 e A1), o sistema apontará imediatamente uma mensagem de conflito;

4.1.4 Limites Contrapartes – inserção em lote

Você também pode inserir limites em grande escala, por meio de uma planilha em Excel. Confira abaixo como é simples!

1. Dentro de “Limites” selecione “Empresas”;
2. Clique no canto superior direito em “Importar” (ícone de nuvem com seta para cima) para abrir a seção “Importar Limites” (ícone de lápis);
3. Em “Download Planilha Modelo” (ícone de nuvem com seta para cima), baixará um modelo em Excel com todas as contrapartes que são empresas credenciadas no EHUB;
4. Preencha as linhas com as empresas que deseja negociar, incluindo prazo Início e Fim (M0, M1, A0, A1, etc.), unidade valor (UM ou R\$) e limites;
5. Para inserir ainda mais prazos por empresa, duplique as respectivas linhas;
6. Exclua as linhas com as empresas que não deseja negociar;
7. Salve o arquivo e faça a importação em “Importar Planilha” (ícone de nuvem com seta para cima);

8. Automaticamente, todos os campos serão atualizados;
9. Confira os dados importados e, se desejar, ajuste em “Editar” (✎).



4.1.5 Consulta de limite de empresas

Na tela de cadastro de limites empresa, além dos concedidos, também é possível consultar o consumo e MtM por prazo e por contraparte. Entre então em “Limites”, “Empresas” e selecione a categoria do produto para consultar a informação em tela ou Excel.

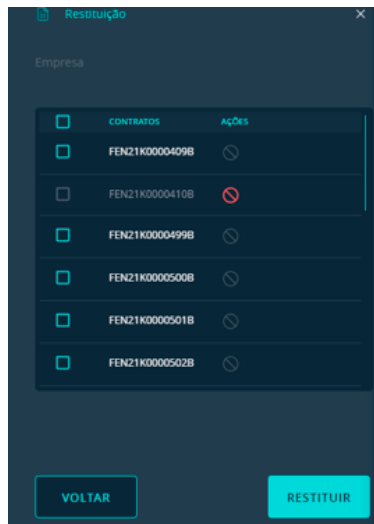
4.1.6 Consulta quantidade de limites

Ao clicar em “Quantidade Limites”, é possível visualizar a quantos limites você concedeu e recebeu para cada prazo. Se estiver verde, significa que sua empresa recebeu limites suficientes para negociar na tela do EHUB!

4.1.7 Restituição manual de limites

Agora, se precisar restituir manualmente o limite de uma empresa:

1. Dentro de “Limites” selecione “Empresas”;
2. Selecione a categoria de produto (Ex: FEN - Físico de Energia);
3. Selecione a empresa;
4. Clique na folha (📄);
5. Selecione individualmente um contrato e clique em “Restituir”;
 - a. São listados os contratos com a empresa passíveis de restituição
6. Se desejar, cancele a ação individualmente pelo ícone “Desfazer”.



Ao restituir o limite de um contrato, além de limite empresa, o limite operador é restituído para esse contrato.

4.2. Limites de operadores

Agora que você já sabe como cadastrar limites para contrapartes, cadastre os limites dos seus operadores!

1. Dentro de “Limites” selecione “Operadores”;
2. Selecione a categoria de produto (Ex: FEN - Físico de Energia);
3. Selecione o operador;
4. Clique no lápis (✎);
8. Para cada prazo, selecione a opção “Mensal” ou “Anual”, preencha o prazo Início e Fim, selecione se o valor é em R\$ ou UM (Unidade Mensuração, para o mercado físico de energia, UM é MWh), e preencha os valores para compra e venda (ou indicação de limite flexível), NET (opcional) e MtM (opcional);
5. Para inserir ainda mais prazos manualmente, clique, na parte inferior, em “Adicionar limite”;
6. Assim que concluída a inclusão de todos os limites, clique em salvar.

Lembre-se:

- M0 é o mês vigente, A0 é o ano vigente, M1 é o ano subsequente, A1 é ano subsequente e assim por diante;
- Em cada linha, os prazos Início e Fim podem ser iguais ou diferentes;
- Para um mesmo operador e produto, caso você tenha inserido limite para prazos sobrepostos (ex: M12 e A1; M0 e A1), o sistema apontará imediatamente uma mensagem de conflito;
- Se habilitado o limite flexível, o limite operador do respectivo operador, prazo e posição (compra ou venda) sempre dependerá da somatória de limites empresa remanescentes para um respectivo prazo.
- Para cadastrar limite operador, é necessário definir “Parâmetros Básicos”

Ações	Usuário	Ativo	Status	PRAZO	LIMITE AGRUPADO	UNIDADE	ATRIBUÍDO (C)	PENDENTE (C)	CONSUMIDO (C)	% CONSUMIDO (C)	ATRIBUÍDO (V)	PENDENTE (V)	CONSUMIDO (V)
	Usuário	☒	Vigente	M0-M0	Não	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00
				M1-M1	Não	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00
				M2-M2	Não	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00
				M3-M3	Não	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00
				M4-M4	Não	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00
				M5-M11	Sim	R\$	1.000.000,00	-	0,00	0	1.000.000,00	-	0,00

Nessa mesma tela, é possível consultar o consumo por prazo e por operador. Aos operadores que precisarem de limite, de acordo com “Parâmetros”, os representantes legais deverão seguir os passos abaixo:

1. Dentro de “Limites” selecione “Operadores”;
2. Selecione a categoria de produto (Ex: FEN);
3. Selecione o operador;

Para os operadores com status “Pendente”, clique na caneta.

5. MENU NEGOCIAÇÃO

Desenvolvida com base nas tendências globais somadas às necessidades específicas do mercado de energia brasileiro, a tela do EHUB é intuitiva e totalmente parametrizável. Você pode customizar os widgets como quiser! Ou então selecionar o tema padrão, que você encontra abaixo.

PRODUTOS	PRODUTO	STATUS	PREÇO
FEN	SE CON MEN SET/22 - Preço Fixo	Aberto	14,46
FEN	SE CON MEN SET/22 - Preço Fixo	Aberto	14,46
FEN	SE CON MEN SET/22 - Spread	Aberto	14,46
FEN	SE CON MEN OUT/22 - Preço Fixo	Aberto	14,47
FEN	SE CON MEN OUT/22 - Spread	Aberto	14,47
FEN	SE CON MEN NOV/22 - Preço Fixo	Aberto	14,47
FEN	SE CON MEN NOV/22 - Spread	Aberto	14,47

MINHAS OFERTAS	AÇÕES	NÚMERO	STATUS	HORA	PRODUTO	POSIÇÃO
	93909	Aberto	15:51:21	FEN	SE CON TRI JAN/23 MAR/23 - Preço Fixo	Comp
	93907	Finalizado	14:47:23	FEN	SE CON MEN OUT/22 - Preço Fixo	Venda
	93905	Finalizado	14:46:20	FEN	SE CON MEN SET/22 - Spread	Venda

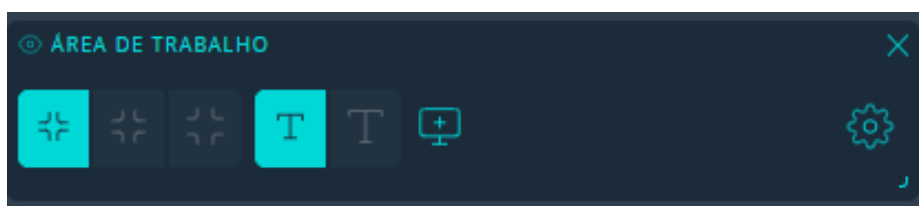
MEUS CONTRATOS	CÓDIGO	HORA	STATUS	PRODUTO	POSIÇÃO	U.N
	FEN22J00000038	14:47:24	Aguardando Assinatura	FEN	SE CON MEN OUT/22 - Preço Fixo	Venda 1 Iv
	FEN22J00000028	14:46:21	Aguardando Assinatura	FEN	SE CON MEN SET/22 - Spread	Venda 1 Iv
	FEN22J00000018	14:45:06	Aguardando Assinatura	FEN	SE CON MEN SET/22 - Spread	Venda 1 Iv

5.1 Parametrização da área de trabalho

Para parametrizar, crie uma nova área de trabalho, clique no botão +, nomeie essa tela, salve ou delete a configuração.



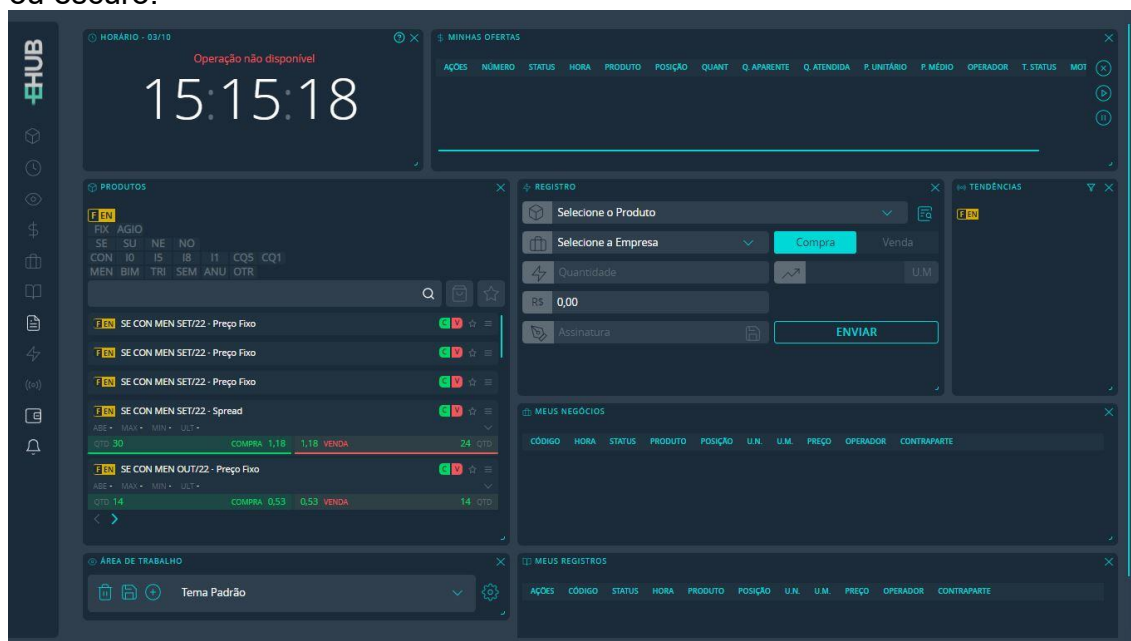
Ao clicar na engrenagem, defina o primeiro elemento: espaçamento entre os widgets e tamanho da fonte.

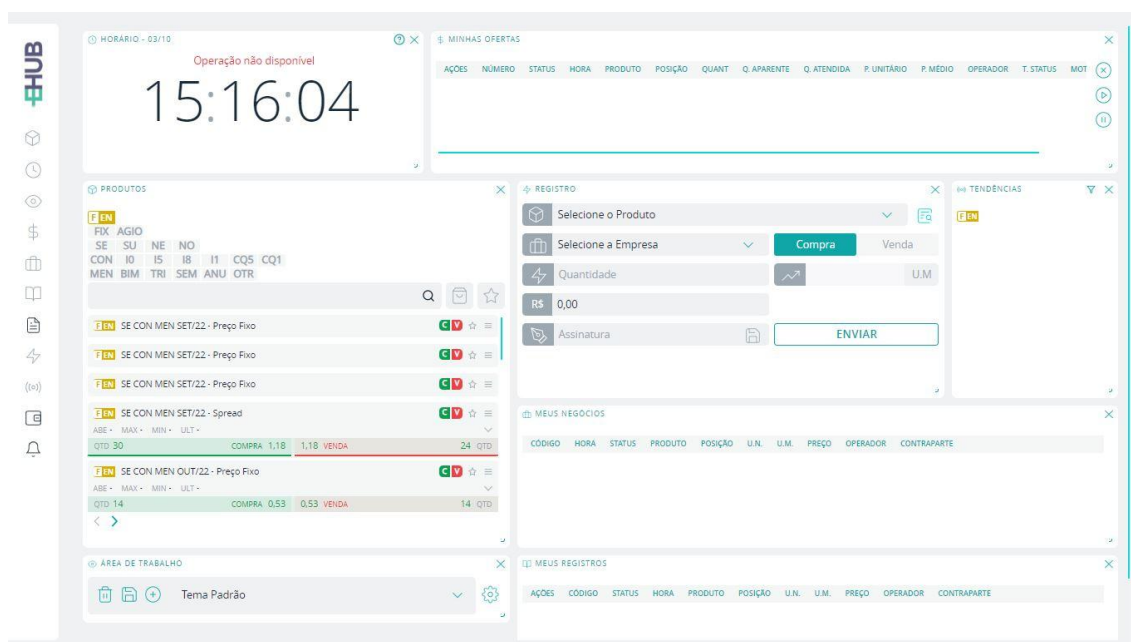


Escolha se quer criar diferentes temas para dividir em telas distintas. E, ainda, a opção de cores de fundo, como modo claro e o escuro, conforme a imagem abaixo. **Defina todas as áreas de trabalho que quiser e da maneira mais conveniente a você!**

Arraste e disponibilize os widgets da maneira que lhe convier. Aqueles que ficarem ocultos aparecem em branco na barra à esquerda.

Não deixe de escolher, no menu principal, a cor de tela de sua preferência: claro ou escuro!





Você só visualizará os widgets que incluiu na sua configuração. Mas poderá acessar todos eles na barra lateral.

5.2 Widget Produtos

No Widget Produtos, são listados os produtos que podem ser negociados, o resumo dos preços do dia e as melhores ofertas de compra e de venda. Existem as seguintes possibilidades de filtro:

Carimbo: FEN (físico de energia)

Tipo de preço: Fixo (FIX), Spread (AGIO) e SWAP

Submercado: Sudeste e Centro-Oeste (SE), Sul (SU), Nordeste (NE), Norte (NO)

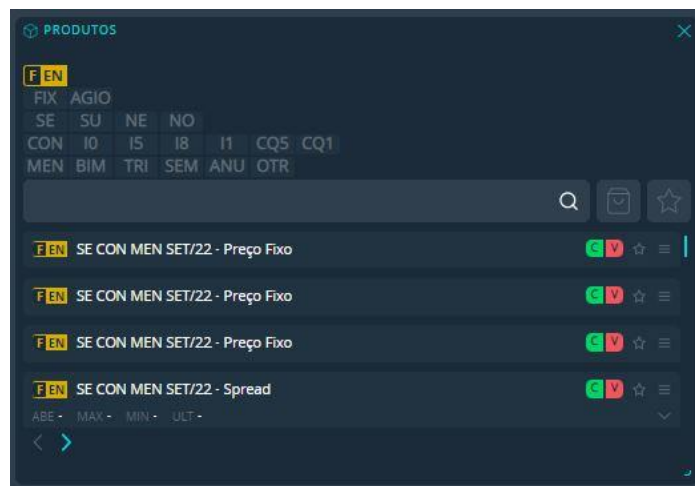
Tipo de fonte: convencional (CON), convencional especial I0, incentiva 50% I5, incentiva 80% I8, incentiva 100% I1, cogeração qualificada 50% (CQ5) e cogeração qualificada 100% (CQ1)

Período: no mercado físico você poderá contar com mensal (MEN), bimestral (BIM), trimestral (TRI), semestral (SEM) até outros (OTR).

Ofertados: produtos com oferta aberta no momento

Favoritos: produtos marcados como favoritos

Texto livre: produtos que contenham as palavras digitadas



Ao clicar nas 3 linhas, no lado direito do Widget, poderão ser selecionadas as seguintes opções:

- Info: dados do produto
- Alerta: cadastro de alertas
- Registro: abrirá o widget de registro

Ao clicar na estrela, o produto poderá ser marcado como favorito. Não esqueça de “Salvar” a área de trabalho para manter a definição!

Para criar um book de ofertas apartado, basta clicar duas vezes com o botão esquerdo do mouse em cima do ativo.

Para o produto SWAP, será o exibido o preço base, o qual é o valor do produto SE CON na BBCE Curva Forward do dia útil anterior.

5.3 Widget Book de Ofertas

É possível exibir um Widget Book de Ofertas para cada produto, onde são exibidas na aba OFT as ofertas de compra e venda, e resumo dos preços do dia. Na aba NEG, é exibida uma lista com todos os negócios do dia para esse produto, indicando hora, quantidade e preço.

SE CON MEN NOV/23 - Preço Fixo				
F EN SE CON MEN NOV/23 - Preço Fixo				
ABE - MAX - MIN - ULT - VAR -				
OFT NEG				
QTD	COMPRA		VENDA	QTD
22,00	R\$ 1,00	R\$ 0,04	8,00	
4,50	R\$ 1,00	R\$ 0,07	14,00	
6,50	R\$ 1,00	R\$ 0,10	22,00	
7,00	R\$ 1,00	R\$ 0,19	32,00	
7,50	R\$ 1,00	R\$ 0,32	27,00	
14,50	R\$ 1,00	R\$ 1,00	7,50	

Confira a diferença de cores por tipo de oferta:

Minhas ofertas: branco

Com limite: verde

Com Limite parcial: amarelo

Sem limite: vermelho

Para o produto SWAP, será o exibido o preço base, o qual é o valor do produto SE CON na BBCE Curva Forward do dia útil anterior.

5.3.1 Gráfico de Pressão

No Widget Produtos e Widget Book de Ofertas, é exibido o gráfico de pressão para cada produto. Nele é possível visualizar se os negócios desse produto ocorreram com mais tendências de compra ou de venda (ponderação por quantidade).

Lembre-se: o que determina a tendência é a oferta agressora que gerou o negócio!



5.4 Inserção de Ofertas

As ofertas podem ser incluídas das seguintes maneiras:

- Botão “C” e “V” no Widget Produtos
- Cabeçalho da coluna “Compra” e “Venda” no Widget Book
- Clicando na oferta desejada no Widget Book ou Widget Produtos

Então insira quantidade (para o mercado de energia, em MWm), quantidade aparente (somente para Ofertas Iceberg), preço (para o mercado de energia em R\$/MWh) e confirme.

Com a BBCE Oferta Iceberg, você pode ofertar a energia separada em lotes, com visualização aparente do lote e volume total oculto. Após a agressão total do lote, o sistema disponibiliza um novo. Vale destacar que os novos lotes não têm preferência na fila de negociação do EHUB para ofertas do mesmo preço.

Para incluir uma oferta, você precisa ter limite mínimo recebido para cada prazo, limite operador e limite empresa. Por isso, se você não conseguiu inserir ofertas, confira abaixo alguns dos principais fatores de erro:

- Você não tem perfil de Negociação;
- Não possui limite operacional atribuído e aprovado pelos representantes legais de sua empresa;
- Seus limites foram atribuídos a prazo inferior ao do negócio;
- A sua empresa tem contratos pendentes de assinatura da testemunha há mais de 30 dias;
- A sua empresa não atingiu a quantidade mínima de limites recebidos das contrapartes.

Os Usuários de Empresas Clientes com perfil de Trader no EHUB poderão inserir Ofertas para negociação em tela, que poderão ser acompanhadas por meio do EHUB.

Cada oferta inserida será identificada por meio de um código (“Código de Identificação da Oferta”). Com o aceite da oferta, o negócio será considerado válido e concluído, identificado por meio de um código eletrônico único (“Código do Contrato”), incluído e refletido no contrato, cujos termos e condições são de conhecimento da Empresa Cliente e dos seus Usuários, também disponível no sítio eletrônico da BBCE (<https://www.bbce.com.br>).

Todos os contratos gerados formalizados utilizando uma Plataforma BBCE poderão ser verificados e autenticados pela utilização da HASH no sítio eletrônico oficial da BBCE (<https://www.bbce.com.br>).

5.5 Widgets Minhas Ofertas, Meus Negócios e Todos Negócios

No Widget Minhas Ofertas, você consulta as ofertas inseridas e, pode ainda, realizar ações - como edição, suspensão e ativação -, individualmente, para cada uma ou em lote.

Ações de Ofertas. A partir da inserção da Oferta, os Usuários poderão executar as ações, conforme descritas a seguir:

- (i) **Suspender**. Retira a Oferta da tela do livro de Ofertas, deixando de ser visualizada pelos demais Usuários e tendo seu status alterado para “Suspensa”;
- (ii) **Ativar**. Altera o status da Oferta “Suspensa” para “Aberta”, voltando a ser exibida no livro de Ofertas e visualizada pelos demais Usuários. Nesse caso, a Oferta volta para o livro de Ofertas com o novo horário da ativação da Oferta, ou seja, para o final da fila de Ofertas;
- (iii) **Cancelar**. Retira definitivamente a Oferta do livro de Ofertas, deixando de ser visualizada pelos demais Usuários e tendo seu status alterado para “Cancelada”; e/ou
- (iv) **Editar**. Edita a Oferta com status “Em aberto” ou “Suspensa”. Após a confirmação da edição, é criada uma nova Oferta e a Oferta anterior é cancelada, ficando com o status “Cancelada por Edição”.

Ofertas Editadas. Enquanto a edição de uma Oferta não foi finalizada, a Oferta original continua válida e pode ser agredida por outras Empresas Clientes. Por essa razão, para evitar que uma Oferta possa ser agredida enquanto está sendo editada, é necessário que a Oferta primeiro seja suspensa e depois editada.

Quando é agredida uma oferta, ela passa a ser apresentada no Widget Meus Negócios, onde está o histórico das suas operações do dia.

Com o aceite da oferta, o negócio será considerado válido e concluído, identificado por meio de um código eletrônico único (“Código do Contrato”), incluído e refletido no contrato, cujos termos e condições são de conhecimento da Empresa Cliente e dos seus Usuários, também disponível no sítio eletrônico da BBCE (<https://www.bbce.com.br>).

Todos os contratos gerados pelo EHUB poderão ser verificados e autenticados pela utilização da HASH no sítio eletrônico oficial da BBCE (<https://www.bbce.com.br>).

E, no Widget Todos Negócios, você pode conferir todos os negócios do mercado no dia, inclusive negócios em tela e boletas eletrônicas, filtrando por produto, compra ou venda e registro. Uma borda branca destaca aqueles negócios em que você participou.

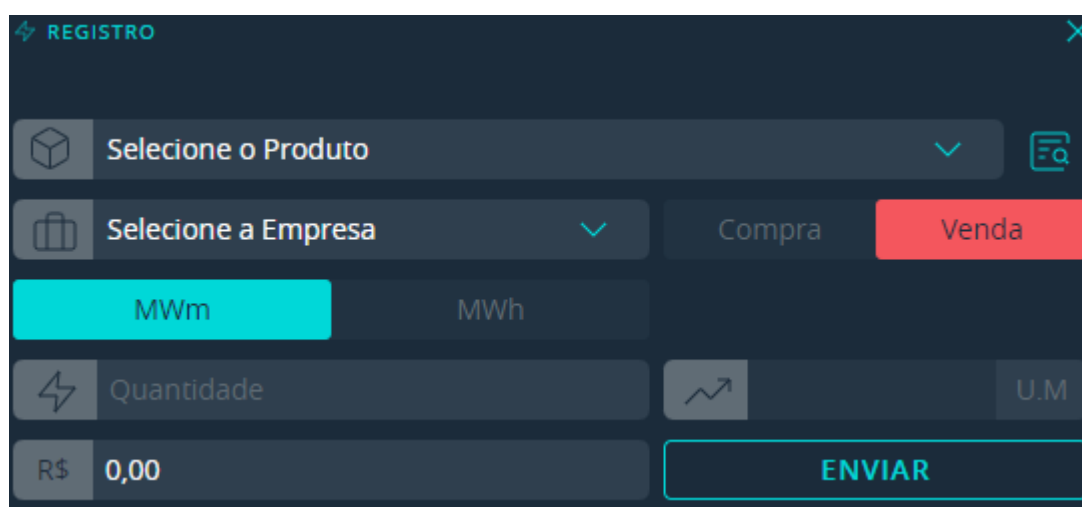


TODOS NEGÓCIOS			
DATA 14/11/2023		TOTAL U.N 3,100000	TOTAL U.M 3062,400
		TOTAL CONTRATOS 3	
F EN	SE CON MEN JAN/24 DEZ/24 - Preço Fixo		
V 0,1	100,00		11:30
F EN	SE CON MEN NOV/23 - Preço Fixo		
R 2	55,00		11:08
F EN	SE CON MEN AGO/23 - Preço Fixo		
R 1	35,00		10:40

5.6 Widget Registro e Widget Meus Registros

É aqui que você também pode formalizar os negócios que fechou fora da BBCE por meio da BBCE Boleta Eletrônica. Com essa solução, ainda pode contar com o BBCE Contrato Padrão. Nesse menu, você pode acompanhar tanto as operações que formalizou e que a contraparte lançou para você.

Para formalizar uma operação, selecione o produto, nome da empresa, quantidade, preço e então assine eletronicamente! Tudo de forma simples e digital! E com o contrato referência do mercado de energia, testado no judiciário com sucesso.



The screenshot shows a dark-themed web interface for the 'REGISTRO' (Record) widget. At the top, there's a header with a lightning bolt icon and the word 'REGISTRO' in teal, and a close button (X) in the top right. Below the header, there are several input fields and buttons:

- A dropdown menu labeled 'Selecione o Produto' with a cube icon on the left and a teal arrow on the right. A magnifying glass icon is to its right.
- A dropdown menu labeled 'Selecione a Empresa' with a briefcase icon on the left and a teal arrow on the right.
- Two buttons: 'Compra' (grey) and 'Venda' (red).
- Two buttons for units: 'MWm' (teal) and 'MWh' (grey).
- A field labeled 'Quantidade' with a lightning bolt icon on the left and a teal arrow on the right.
- A field labeled 'U.M' with a teal arrow on the left.
- A field labeled 'R\$' with the value '0,00'.
- A large teal button labeled 'ENVIAR' (Send).

5.6 BBCE Boleta Eletrônica Detalhada

Você pode também optar por uma BBCE Boleta Eletrônica Detalhada, na qual você consegue customizar o BBCE Contrato Padrão com cláusulas específicas de que o seu negócio precisa. Basta clicar na lupa situada ao lado de “Selecione o Produto”. Nela você poderá selecionar um produto base para facilitar o preenchimento ou preencher os campos da maneira que preferir.

Dentre as funcionalidades da BBCE Boleta Eletrônica Detalhada, está a opção "Fluxo Não Constante". Com ela às empresas clientes formalizam operações de compra e venda de energia com volumes diferentes para cada mês de fornecimento.

Importante! A O Fluxo Não Constante difere de “Sazonalização”, que também é um campo da BBCE Boleta Eletrônica Detalhada.

A novidade propicia facilidade e segurança por reunir, em um único contrato, um fluxo não linear de comercialização de energia. Trata-se de uma solução que nasceu para atender a necessidade de empresas clientes que negociam contratos com volumes variáveis ao longo do tempo, a exemplo das energias incentivadas de biomassa.

Pode, ainda, beneficiar outras operações com fluxos de geração não frequente que demandem concentrar diferentes vencimentos e volumes em um mesmo contrato.

Para lançar uma boleto de um fluxo não contante siga os seguintes passos:

1. Preencha os campos iniciais: posição, produto, contraparte.
2. Localize o campo “Fluxo não constante” – ele estará desabilitado até que o usuário clique para ativá-lo – e clique nele.
3. O sistema abrirá automaticamente uma grade com campos mensais, preencha, conforme a lista abaixo.
 - Contrato anual → 12 meses
 - Contrato trianual → 36 meses
 - Contrato trimestral → 3 meses
 - E assim por diante, conforme o período selecionado.
4. Informe o preço R\$/MWh
5. Informe o volume desejado em cada mês (Em MWm ou MWh de acordo com a sua preferência no seletor disponível na tela)
6. Cheque se não deixou zero como quantidade — ela deve sempre ser maior que zero.
7. Preencha outros campos e funcionalidades de acordo com a necessidade da sua negociação e finalize a boleto normalmente.

Importante: para cancelar e aprovar uma BBCE Boleta Eletrônica, basta acessar o box “ações” do widget “Meus Registros”, desde que você execute o cancelamento no mesmo dia. Vale destacar que, para conferir um histórico mais antigo, você precisa acessar o menu de Pós-Negociação, no item “Relatórios”.

5.7 Widget RFQ

5.7.1 Solicitação de BBCE RFQ

No Widget RFQ é possível solicitar cotações ao clicar no botão “Nova RFQ”. Uma vez clicado, será exibido um modal semelhante a tela da BBCE Boleta Detalhada onde, no campo “Partes”, é possível selecionar uma parte a qual sua empresa representa ou até solicitar uma BBCE RFQ em nome próprio.

No campo “Contraparte” selecione as empresas as quais deseja enviar uma solicitação de cotação. Essa seleção pode ser feita tanto individualmente quanto a partir de uma lista previamente criada.

Após selecionados as características do produto, é possível personalizar a data/hora início e fim da BBCE RFQ. Durante o período em que a requisição estiver vigente, as contrapartes selecionadas poderão enviar suas cotações e somente após o término será possível selecionar as cotações desejadas.

5.7.2 Gestão RFQ

No widget RFQ existem duas telas, sendo primeira denominada “Gestão RFQ”. Após enviada uma BBCE RFQ você verá nesta tela um resumo da requisição solicitada.

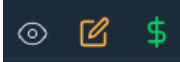
Na coluna “Ações” é possível editar e cancelar uma BBCE RFQ, além de selecionar as cotações recebidas. A edição de uma BBCE RFQ só poderá ser realizada antes de atingida a data/hora de início da requisição, já o cancelamento poderá ser realizado antes ou durante a vigência da BBCE RFQ. A seleção de cotação só é permitida após atingido a data/hora limite da solicitação. As cotações só estarão disponíveis para seleção até o final do dia estabelecido para encerramento da BBCE RFQ.

Para selecionar a(s) cotação(ões) basta clicar no botão,  onde será aberto um modal com um resumo das características da RFQ, além de uma lista das cotações recebidas. Na coluna “Ações” marque as cotações desejadas e selecione as quantidades. O volume das cotações selecionadas poderá ser superior ao volume solicitado na BBCE RFQ.

Após selecionadas as cotações será gerado um documento de formalização (Term Sheet) para cada contraparte que venceu a BBCE RFQ. Ele conterá as características do produto e os dados da parte (podendo ser seu cliente ou sua própria empresa). Esses documentos estarão disponíveis no relatório de “Gestão RFQ”.

5.7.3 Participação RFQ

A segunda tela disponível no Widget RFQ é denominada “Participação RFQ” onde estarão listadas todas as BBCE RFQs solicitadas para sua empresa e um resumo de suas características.

Na coluna “Ações” existem 3 botões:  no primeiro é possível visualizar as características da RFQ solicitada, no segundo é possível editar uma cotação previamente inserida (desde que a solicitação ainda esteja vigente), já no último é possível inserir uma cotação incluindo a respectiva quantidade e o preço desejado.

Lembrete: sua cotação inserida estará disponível para a seleção por parte do solicitante após a data/hora fim da solicitação e até o final do respectivo dia.

5.8 Outros widgets

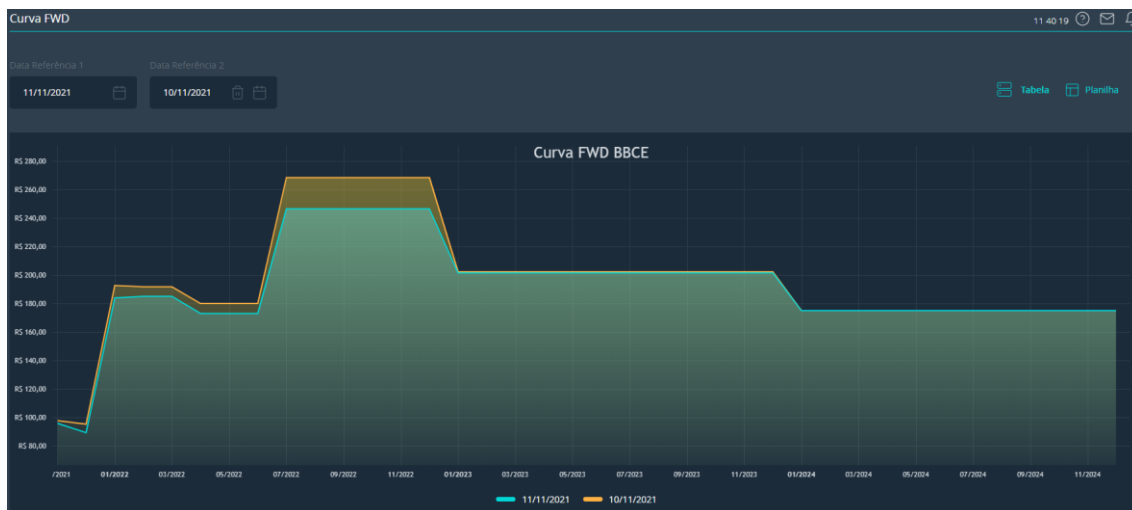
- **Notificações e alertas:** informações de negócios e de atividades pendentes dentro do EHUB.
- **Horário:** um relógio está à sua disposição para que visualize com mais facilidade a hora
- **Conta:** a plataforma oferecerá, em breve, a gestão de múltiplas contas, por isso, criamos esse widget.

6. PÓS-NEGOCIAÇÃO

Nesse menu você encontra informações que contribuirão à gestão de riscos, ao acompanhamento e ao planejamento de seus negócios. Da BBCE Curva Forward aos contratos formalizados no EHUB e os BBCE Relatórios, você tem aqui uma base rica de dados de mercado. E melhor: feita para você, com base nas suas operações!

6.1 BBCE CURVA FORWARD

A BBCE Curva Forward está disponível desde 2015 e evolui junto com o mercado de energia. Calculada com base, prioritariamente, nos negócios realizados no nosso ecossistema, é ferramenta que contribui à gestão de risco dos cerca de 2 mil profissionais que estão conectados à curva por meio das soluções da BBCE. Uma verdadeira fotografia do setor, está disponível no EHUB e para quem a assina separadamente, BBCE Curva Forward traz um diferencial: você pode selecionar um período e extrair um Excel.



A BBCE Curva Forward cobre o horizonte de 21 (A+20) anos, todos os submercados do País e todos os ativos de energia, inclusive os menos líquidos. Aliás, para os ativos menos líquidos, a BBCE conta com contribuição de preços diária de mais de 60 empresas que operam aqui. Todas essas informações são monitoradas e validadas pela BBCE Autorregulação, área independente e altamente especializada que supervisiona as operações com ativos físicos e com os derivativos de energia.

Autarquias como a Empresa de Pesquisa Energética (EPE) e a Câmara de Comercialização de Energia Elétrica (CCEE) utilizam a BBCE Curva Forward em suas análises. Analistas de bancos e fundos de investimento (researchs) e as maiores consultorias do País e do mundo também trabalham com esses dados.

6.1.1 FORMAÇÃO DA BBCE CURVA FORWARD

A referência de preços mais realista do País é formada por quatro critérios:

1º Negócios fechados na tela do EHUB

Média ponderada dos negócios fechados em tela entre 15h e 18h, com validação de quantidade e volume mínimo e remoção de outliers (preços discrepantes).

2º Ofertas

Quando não ocorrerem negócios, são utilizadas as ofertas não canceladas inseridas entre 15h e 18h para cálculo da média simples entre a melhor oferta de compra e melhor oferta de venda.

3º Contribuição de preços

Quando não ocorrerem ofertas, é calculada a média dos calls enviados entre os participantes ativos, com remoção de outliers.

4º BBCE Boleta Eletrônica

Quando não forem realizados calls, será calculada a média ponderada dos negócios formalizados por meio da Boleta Eletrônica, funcionalidade de formalização de negócios (trade/voice confirmation), entre 15h e 18h, com validação de quantidade e volume mínimo e remoção de outliers.

Um dos diferenciais que você encontra é a possibilidade de comparar a BBCE Curva Forward em duas datas de referência.

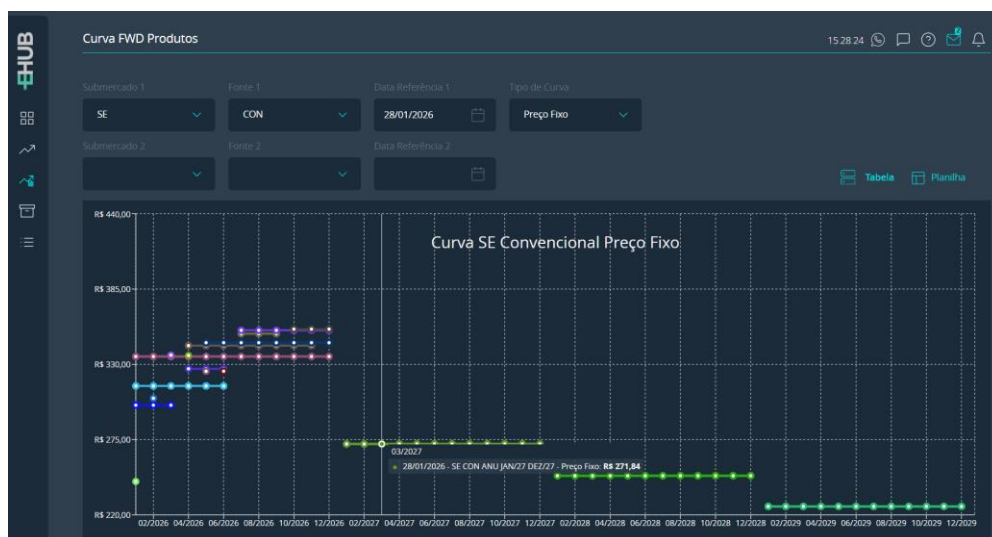
6.1.2 BBCE CURVA FORWARD – VISUALIZAÇÃO POR PRODUTOS

Além da visualização tradicional da BBCE Curva Forward, o EHUB conta com a funcionalidade BBCE Curva Forward – Visualização por Produtos, que permite consultar a curva organizada pelos diferentes tipos de ativos negociados no mercado livre de energia.

Nessa visualização, o usuário encontra informações estruturadas por produtos mensais, trimestrais, semestrais, anuais e até safras agrícolas, facilitando análises mais específicas, comparação entre horizontes e tomada de decisão baseada na granularidade desejada.

Para acessar, basta navegar até o menu “Pós-Negociação” → “Curva FWD Produtos”. Em seguida, mova o cursor sobre o vértice desejado para visualizar os preços correspondentes a cada produto. A ferramenta exibe automaticamente o valor do contrato no ponto selecionado e permite uma interpretação clara da estrutura temporal de preços.

Assim como na visualização tradicional, também é possível analisar tendências, comparar períodos e extrair dados para estudos internos, tornando a experiência mais completa e orientada à gestão de riscos e à precificação no mercado de energia.

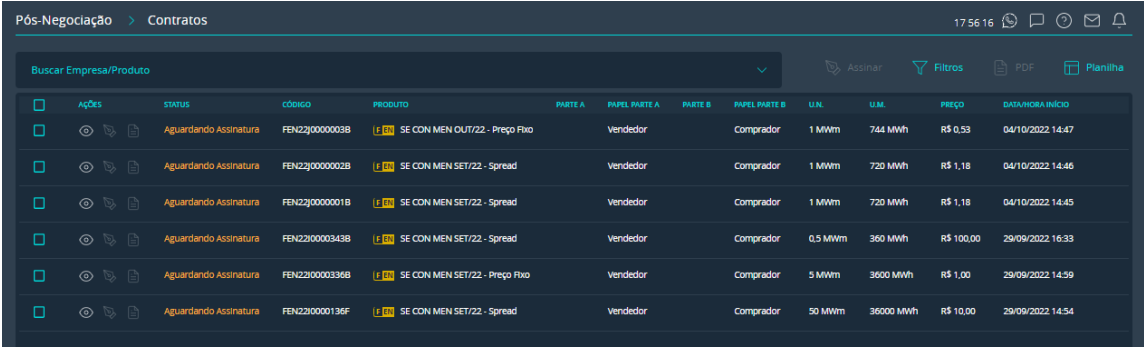


6.2 CONTRATOS

Conheça no detalhe todos os contratos que você ou sua empresa fecharam, dependendo do seu perfil de usuário. Confira preço, contraparte, ativos, vendedor, comprador, volumes e mais! Para facilitar o processo, também disponibilizamos a assinatura dos contratos por lote!

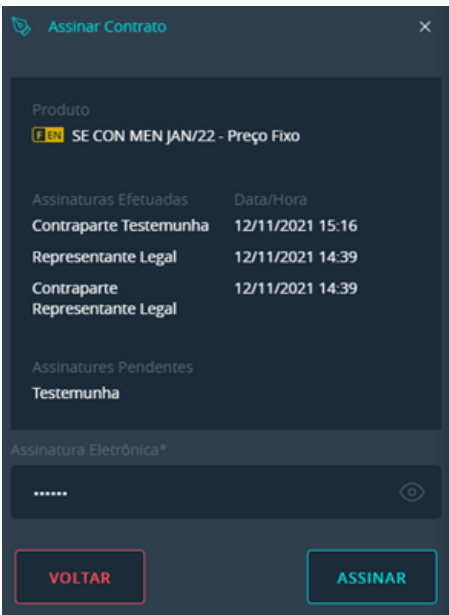
Você também pode negociar o produto SWAP, que gerará a compra e venda simultânea da mesma quantidade de ativos diferentes em uma única operação. Com ele, é possível realizar a “troca” de ativos com características diferentes, como submercado e tipo de fonte.

Por exemplo, ao realizar um SWAP NE-SE CON ANU JAN/25 DEZ/25 pela diferença de - R\$ 10,00/MWh com o preço base de R\$175,00, será gerada uma compra de NE CON por R\$165,00 e uma venda de SE CON a R\$175,00. Vale destacar que o preço base será sempre o valor do produto SE CON na BBCE Curva Forward do dia anterior.



Ações	STATUS	CÓDIGO	PRODUTO	PARTE A	PAPEL PARTE A	PARTE B	PAPEL PARTE B	U.N.	U.M.	PREÇO	DATA/HORA INÍCIO
	Aguardando Assinatura	FEN22j000000038	SE CON MEN OUT/22 - Preço Fixo	Vendedor		Comprador		1 MWh	744 MWh	R\$ 0,53	04/10/2022 14:47
	Aguardando Assinatura	FEN22j000000028	SE CON MEN SET/22 - Spread	Vendedor		Comprador		1 MWh	720 MWh	R\$ 1,18	04/10/2022 14:46
	Aguardando Assinatura	FEN22j000000018	SE CON MEN SET/22 - Spread	Vendedor		Comprador		1 MWh	720 MWh	R\$ 1,18	04/10/2022 14:45
	Aguardando Assinatura	FEN22j000003438	SE CON MEN SET/22 - Spread	Vendedor		Comprador		0,5 MWh	360 MWh	R\$ 100,00	29/09/2022 16:33
	Aguardando Assinatura	FEN22j000003368	SE CON MEN SET/22 - Preço Fixo	Vendedor		Comprador		5 MWh	3600 MWh	R\$ 1,00	29/09/2022 14:59
	Aguardando Assinatura	FEN22j00000136F	SE CON MEN SET/22 - Spread	Vendedor		Comprador		50 MWh	36000 MWh	R\$ 10,00	29/09/2022 14:54

Aqui você também pode verificar quais contratos precisa assinar e incluir sua assinatura eletrônica!



Assinar Contrato

Produto

SE CON MEN JAN/22 - Preço Fixo

Assinaturas Efetuadas	Data/Hora
Contraparte Testemunha	12/11/2021 15:16
Representante Legal	12/11/2021 14:39
Contraparte	12/11/2021 14:39
Representante Legal	

Assinaturas Pendentes

Testemunha

Assinatura Eletrônica*

.....

VOLTAR ASSINAR

Para geração do contrato em PDF, as testemunhas devem assinar o contrato. Podem ser testemunhas somente usuários que não tenham participado do negócio, ou seja, não será aceito, nesse campo, o operador que registrou o negócio. É importante que esse profissional seja antes configurado com o perfil de “Pós-Negociação Contratos Assinar”.

6.3 ADITIVO

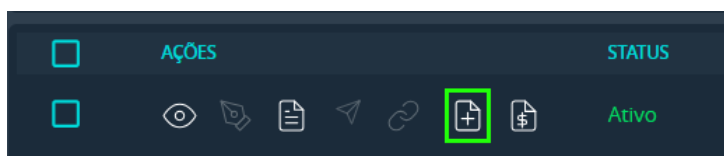
Qualquer uma das partes pode acessar a tela de contratos e solicitar um aditivo.

Atualmente, a plataforma disponibiliza dois tipos de aditivo:

- Aditivo Contratual, utilizado para alterações gerais de cláusulas contratuais;
- Aditivo de Preço, utilizado exclusivamente para ajuste de preço em decorrência de alterações tributárias aplicáveis ao contrato.

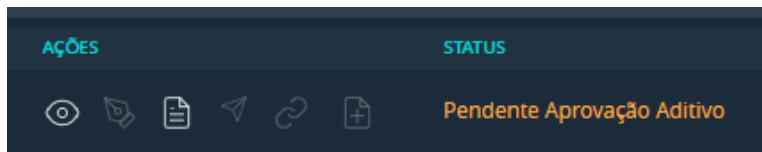
As características do contrato necessárias para que apareça no BBCE EHUB a opção de solicitação de aditivo são:

- Para “Aditivo Contratual”:
 - Ter todas as assinaturas (status: ativo)
 - Estar vigente
 - Não ter aditivos prévios pendentes de aprovação

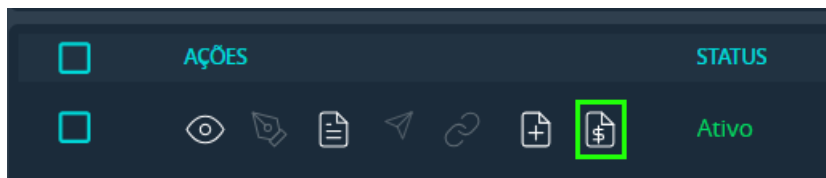


Ao clicar no botão, um menu lateral será exibido com os campos que podem ser alterados. O usuário deve alterar pelo menos um.

Após concluir a solicitação, o status será alterado para “Pendente Aprovação Aditivo”, caso deseje pode clicar no ícone de detalhes e visualizar a alteração solicitada.



- Para “Aditivo de Preço”:
 - Contratos com início fornecimento maior ou igual a 2027
 - Estar vigente
 - Ter todas as aprovações e assinaturas (status: ativo)
 - Contratos com data menor (exclusive) que 16/10/2025
 - Contratos que não sejam Swap



Ao clicar no botão, um menu lateral será exibido com o preço atualmente vigente no contrato e o novo preço proposto para vigência após o aditivo.

Aditivos Preço Contrato FEN26B0000076F.1

FEN NO 11 ANU JAN/27 DEZ/27 - Spread

Preço R\$/MWh

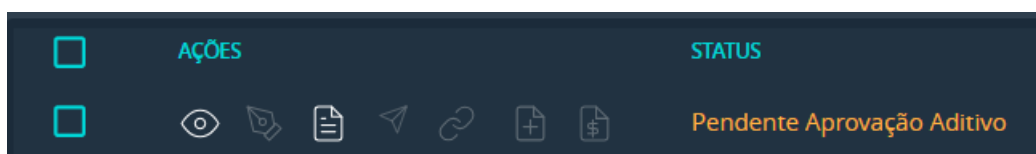
50,00

Preço R\$/MWh

0,00

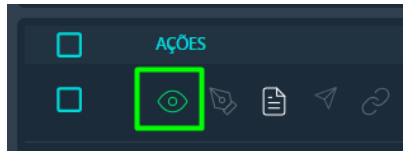
CANCELAR **SALVAR**

Após concluir a solicitação, o status será alterado para “Pendente Aprovação Aditivo”, caso deseje pode clicar no ícone de detalhes e visualizar a alteração solicitada.



6.3.1 APROVAÇÃO ADITIVO

Para a contraparte, o ícone de detalhes mudará de cor, indicando que há solicitação de aditivo.



Ao clicar e ir até o final dos dados do contrato, será exibida a alteração solicitada, com a possibilidade de Recusar ou Aprovar.

Exemplo “Aditivo Contratual”:

Contrato FEN25H0000113B

Modulação: Não, Vencimento: 08/09/2025

Assinaturas Pendentes
Assinaturas Realizadas

Testemunha - 13/08/2025 12:22
Contraparte Testemunha - 13/08/2025 12:13
Representante(s) Legal(is) - 13/08/2025 12:06
Contraparte Representante Legal - 13/08/2025 12:06

Aditivo Pendente

Garantia
Sem Garantia Associada (Registro contra Pagamento)
Fiança Corporativa
Período Assegurado (mês/meses)
N/A
2

RECUSAR **APROVAR**

VOLTAR

Exemplo “Aditivo de Preço”:

Contrato FEN26B0000076F.1

09/09/2027
08/10/2027
09/11/2027
08/12/2027
10/01/2028

Assinaturas Pendentes
Assinaturas Realizadas

Testemunha - 23/02/2026 11:53
Contraparte Testemunha - 23/02/2026 11:52
Representante Legal - 23/02/2026 11:50
Contraparte Representante Legal - 23/02/2026 11:50

Aditivo Pendente

Preço
R\$ 50,00
R\$ 55,00

RECUSAR **APROVAR**

VOLTAR

Após a assinatura das contrapartes o contrato aditado, de mesmo código e com sufixo da numeração, ficará ativo.

Neste momento já será possível baixar o arquivo .pdf com as informações do aditamento.

6.4 CESSÃO/DISTRATO

Para solicitar cessão ou distrato de algum contrato, é necessário entrar em contato com o time de Operações da BBCE.

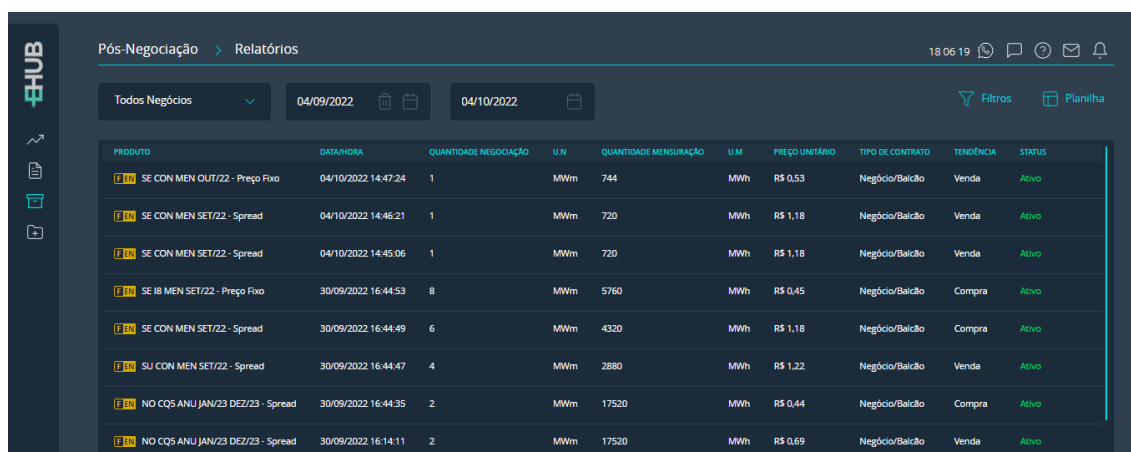
6.5 BBCE Relatórios

Selecione o relatório e o período que você deseja ter informações e analise as ofertas e negócios realizados em nosso ecossistema. No EHUB você consegue acessar os seguintes relatórios:

- **Ofertas:** Contém todas as ofertas inseridas pela empresa;
- **Negócios/Balcão:** Contém todas as ofertas inseridas pela empresa em tela e que geraram negócio;
- **Registros/Boleta:** Contém todas as boletas enviadas ou recebidas pela empresa;
- **Todos Negócios:** Contém todos os negócios e boletas gerados na plataforma.
- **Login:** Contém o registro de todos logins realizados por qualquer usuário cadastrado pela empresa;
- **Billing:** Contém o detalhamento de cobranças da empresa;
- **Posição MtM:** Contém os valores de marcação a mercado dos contratos vigentes;
- **Contribuições:** Contém o detalhamento das contribuições realizadas para a BBCE Curva Forward;
- **Arquivos:** Contém todas as planilhas de relatórios solicitadas na plataforma;
- **Gestão RFQ:** Contém os detalhes de todas as BBCE RFQs que a empresa solicitou;
- **Participação RFQ:** Contém os detalhes de todas as BBCE RFQs que a empresa participou;
- **Contrapartes RFQ:** Contém os dados das empresas as quais a empresa “venceu” uma BBCE RFQ.
- **Chat:** consulta conversas da empresa;
- **Liquidação Detalhado:** Contém os contratos com liquidação no mês referência, com respectivos status e valores atualizados de liquidação. Também é possível solicitar e aprovar a remoção ou edição de contratos do mapa.
- **Liquidação Bilateral:** Contém a consolidação da liquidação financeira por contraparte.

- **Liquidação Multilateral:** Contém o valor a pagar ou a receber na BBCE Liquidação Financeira.

Visualize e analise aqui os diferentes períodos suas ofertas, seus negócios realizados em tela, seus contratos, todos os negócios/registros realizados pela sua empresa na BBCE e mais, acompanhe, cancele ou aprove seus registros. Use e abuse do relatório “Todos os Negócios”, um dos mais procurados pelos traders para elaboração de análises e gráficos!



PRODUTO	DATA/HORA	QUANTIDADE NEGOCIAÇÃO	U.N	QUANTIDADE MENSURAÇÃO	U.M	PREÇO UNITÁRIO	TIPO DE CONTRATO	TENDÊNCIA	STATUS
SE CON MEN OUT/22 - Preço Fixo	04/10/2022 14:47:24	1	MWm	744	MWh	R\$ 0,53	Negócio/Balção	Venda	Ativo
SE CON MEN SET/22 - Spread	04/10/2022 14:46:21	1	MWm	720	MWh	R\$ 1,18	Negócio/Balção	Venda	Ativo
SE CON MEN SET/22 - Spread	04/10/2022 14:45:06	1	MWm	720	MWh	R\$ 1,18	Negócio/Balção	Venda	Ativo
SE IB MEN SET/22 - Preço Fixo	30/09/2022 16:44:53	8	MWm	5760	MWh	R\$ 0,45	Negócio/Balção	Compra	Ativo
SE CON MEN SET/22 - Spread	30/09/2022 16:44:49	6	MWm	4320	MWh	R\$ 1,18	Negócio/Balção	Compra	Ativo
SU CON MEN SET/22 - Spread	30/09/2022 16:44:47	4	MWm	2880	MWh	R\$ 1,22	Negócio/Balção	Venda	Ativo
NO CQ5 ANU JAN/23 DEZ/23 - Spread	30/09/2022 16:44:35	2	MWm	17520	MWh	R\$ 0,44	Negócio/Balção	Compra	Ativo
NO CQ5 ANU JAN/23 DEZ/23 - Spread	30/09/2022 16:14:11	2	MWm	17520	MWh	R\$ 0,69	Negócio/Balção	Venda	Ativo

6.6 CALL – Inserção

Se você participa de nosso *call* de preços, insira aqui as informações que integram um dos quatro critérios de formação da BBCE Curva Forward. Agora também por Excel!

6.7 Principais ícones

6.7.1 Administrativo

	Alerta		Modo Claro
	Assinatura Eletrônica		Usuário
	Botão Adicionar		Usuários
	Dados da Empresa		Visualizar
	Editar a Configuração		Visualizar Documentos
	Editar Dados		
	Logout		
	Mail		

6.7.2 Pré Negociação



Cadastre Limites



Categoria do Produto – Físico de Energia



Restituição de Limites

6.7.3 Negociação



Componentes de Compra ou Venda



Componentes de Ofertas ou Negócios



Configuração Area de Trabalho - Espaçamento dos Widgets



Configuração Area de Trabalho - Tamanho da Fonte



Configuração Area de Trabalho – Replicar Monitor



Criar Boleta Detalhada



Criar Registro



Inserir Oferta em Iceberg



Produto



Selecionar Produtos com Ofertas



Selecionar Produtos Favoritos

Uma experiência simples, digital e eficiente a seus negócios!

Ficou com alguma dúvida? Se tiver qualquer pergunta ou precisar de informação adicional, conte com nosso time de Operações. Nossa equipe está disponível, todos os dias úteis, de 2ª a 6ª, das 9h às 18h, exceto em feriados nacionais. Você pode falar com eles por meio de chat dentro do EHUB e no site da BBCE, além do telefone ou WhatsApp número (11) 3077-0900 ou do e-mail suporte@bbce.com.br.