

INTRODUÇÃO

Cadastro de usuário no EHUB BBCE

A BBCE RFQ permite solicitar cotações de energia diretamente às contrapartes escolhidas, em ambiente eletrônico, com registro de cada etapa, relatórios e termos de confirmação. Mais agilidade, rastreabilidade e segurança na negociação.

Para utilizar a ferramenta, cada pessoa precisa estar cadastrada no EHUB BBCE com o perfil adequado à sua função. Confira abaixo as configurações de cada perfil.

PERFIL GESTÃO RFQ

Para quem solicita cotações

Indicado para as pessoas responsáveis por solicitar uma BBCE RFQ. Esse perfil dá acesso às áreas de solicitação de RFQ e de cadastro e gestão de listas de contrapartes. O cadastro é feito pelo usuário que tem o perfil Administrador no EHUB BBCE.

- 1 Solicite ao usuário com perfil **"Administrador"** no EHUB BBCE o seu cadastro com o perfil **"Gestão RFQ"**.
- 2 No cadastro, devem ser habilitadas as seguintes funcionalidades:
 - **"EHUB" > "Login"**
 - **"Administrativo" > "Listas Contrapartes RFQ" > "Cadastro"**
 - **"Administrativo" > "Listas Contrapartes RFQ" > "Visualização"**
 - **"Negociação" > "Solicitação RFQ"**
 - **"Pós-Negociação" > "Relatórios" > "Contrapartes RFQ" > "Visualizar"**
 - **"Pós-Negociação" > "Relatórios" > "Gestão RFQ" > "Visualizar"**

Para solicitar cotações em nome de terceiros e cadastrar as partes, habilite também:

- **"Administrativo" > "Parte Externa" > "Cadastro"**
- **"Administrativo" > "Parte Externa" > "Visualização"**

- 3 Para não perder nenhuma notificação, marque o remetente da BBCE como confiável e evite que os e-mails sejam direcionados para a caixa de spam.
- 4 O cadastro é criado com status inativo. Peça ao **"Administrador"** para filtrar pelo seu nome, clicar em  para editar, alterar o status para **"Ativo"** e salvar. Após a ativação, você receberá um e-mail de boas-vindas com as orientações para o primeiro acesso.

PERFIL PARTICIPAÇÃO RFQ

Para quem responde às cotações

Indicado para as pessoas responsáveis por responder às cotações de uma BBCE RFQ. Esse perfil dá acesso exclusivo às áreas de participação. O cadastro é feito pelo usuário que tem o perfil Administrador no EHUB BBCE.

- 1 Solicite ao usuário com perfil **"Administrador"** no EHUB BBCE o seu cadastro com o perfil **"Participação RFQ"**.
- 2 No cadastro, devem ser habilitadas as seguintes funcionalidades:
 - **"EHUB" > "Login"**
 - **"Negociação" > "Notificações RFQ"**
 - **"Negociação" > "Participação RFQ"**
 - **"Pós-Negociação" > "Relatórios" > "Contrapartes RFQ" > "Visualizar"**
 - **"Pós-Negociação" > "Relatórios" > "Participação RFQ" > "Visualizar"**
- 3 Para não perder nenhuma solicitação, marque o remetente da BBCE como confiável e evite que os e-mails sejam direcionados para a caixa de spam.
- 4 O cadastro é criado com status inativo. Peça ao **"Administrador"** para filtrar pelo seu nome, clicar em  para editar, alterar o status para **"Ativo"** e salvar. Após a ativação, você receberá um e-mail de boas-vindas com as orientações para o primeiro acesso.

Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato com o time de Operações pelos canais de atendimento:

Chat do EHUB | E-mail: suporte@bbce.com.br | Telefone: (11) 3077-0900