

PASSO 1

Validação do perfil de usuário no EHUB BBCE

Para participar de uma BBCE RFQ, você precisa estar cadastrado no EHUB BBCE com o perfil Participação RFQ. Esse cadastro é feito pela pessoa que tem o perfil Administrador na plataforma.

- 1 Solicite à pessoa com perfil **“Administrador”** no EHUB BBCE o seu cadastro com o perfil **“Participação RFQ”**.
- 2 No cadastro, devem ser habilitadas as seguintes funcionalidades:
 - **“EHUB” > “Login”**
 - **“Negociação” > “Notificações RFQ”**
 - **“Negociação” > “Participação RFQ”**
 - **“Pós-Negociação” > “Relatórios” > “Contrapartes RFQ” > “Visualizar”**
 - **“Pós-Negociação” > “Relatórios” > “Participação RFQ” > “Visualizar”**
- 3 Para não perder nenhuma solicitação, marque o remetente da BBCE como confiável e evite que os e-mails de notificação sejam direcionados para a caixa de spam.

PASSO 2

Inserção de cotação via BBCE RFQ

Você recebeu uma solicitação de cotação, acessou o BBCE EHUB e está pronto para responder a sua primeira BBCE RFQ? Confira aqui como enviar a sua cotação!

- 1 No menu **“Negociação”** abra o widget **“RFQ”**.
- 2 Agora, selecione a tela de participação.
- 3 Você verá todas as RFQs solicitadas a sua empresa hoje, sejam elas aguardando início, abertas ou finalizadas.
- 4 Clique no botão  para visualizar todas as características do produto.
- 5 Para inserir cotação, clique no botão  e insira a quantidade e preço
- 6 Após inserida uma cotação, é possível editá-la até o término do prazo da solicitação, clicando em .
- 7 Sua cotação é válida até o término do prazo de seleção.

PASSO 3

Acesso aos BBCE Relatórios da BBCE RFQ

- 1 Acesse o menu **“Pós Negociação” > “Relatórios”**
- 2 Selecione entre os tipos de relatórios:
 - a. Participação RFQ:** confira as solicitações recebidas e os seus respectivos status.
 - b. Contrapartes RFQ:** obtenha os dados cadastrais de todas as contrapartes associadas às requisições atendidas.
- 3 Selecione o período do relatório que deseja visualizar e demais filtros e clique em **“Consultar”**.
- 4 Para os relatórios de **“Gestão RFQ” e “Participação”**, é possível baixar os termos de confirmação em PDF diretamente na coluna **“Ações”**.
- 5 Para obter o relatório no formato Excel, clique em **“Planilha”** e automaticamente será realizado o download.